

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п.ц.у. совхоза «15 лет Октября»
муниципального образования «Город Саратов»
п. Центральная усадьба совхоза 15 лет Октября, ул. Центральная, д. 15,

Тел./факс 8 (452) 97-97-81; e-mail: 15letokt@inbox.ru;
<https://shkola15letoktyabryasaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>
ОКПО 43711740; ОГРН 1026401183808;
ИНН/КПП 6432003930/645101001

ПРИКАЗ № 2-а
(по основной деятельности)

**О проведении итогового собеседования
в 9 классе в 2023/24 учебном году и создании
комиссии**

от 09 января 2024 г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор:	Учитель русского языка Курамина Н.А..
Собеседник:	Учитель английского языка Степанова С.А.
Технический специалист:	Учитель математики Нагуманова А.С.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее, чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимую аудиторию для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников); ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования, 14 февраля 2024 г., исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Рязина Н.Ю.

Учитель русского языка и литературы Курамина Н.А.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____/Н.Ю.Рязина /

С приказом ознакомлены:

Учитель русского языка

(должность)

Н.А. Курамина

(Ф. И. О.)

09.01.2024

(дата)

Учитель математики

(должность)

А.С. Нагуманова

(Ф. И. О.)

09.01.2024

(дата)

Учитель английского языка

(должность)

С.А. Степанова

(Ф. И. О.)

09.01.2024

(дата)